

Regulamin świadczenia usług

Firma	Adrian Bielecki, Adis Home & Property Services
Forma prawna	JDG
Adres	Ul. Tadeusza Rejtana 19a/12 05-270 Marki
NIP	5381844759
Adres e-mail	<u>adis.home.services@gmail.com</u>
Telefon	+ 48 513828693
Strona / aplikacja	www.adis-home.pl
Data wersji	20 sierpnia 2026 r.

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług przez **Adrian Bielecki, Adis Home & Property Services** z siedzibą pod adresem Ul. Tadeusza Rejtana 19a/12 05-270 Marki, NIP: 5381844759, dalej jako **Usługodawca**.

Regulamin dotyczy usług oferowanych za pośrednictwem w szczególności:

www.adis-home.pl

Kontakt z Usługodawcą jest możliwy pod adresem e-mail

adis.home.services@gmail.com, telefonicznie pod numerem + 48 513828693 oraz pisemnie pod adresem Ul. Tadeusza Rejtana 19a/12 05-270 Marki

Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed zawarciem umowy w sposób umożliwiający jego pozyskanie, utrwalenie i odtworzenie.

2. Definicje

1. **Klient** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna korzystająca z usług Usługodawcy.
2. **Konsument** - osoba fizyczna zawierająca z Usługodawcą umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** - osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego.

4. **Usługa** - usługa świadczona przez Usługodawcę zgodnie z ofertą, zamówieniem, cennikiem, ustaleniami stron lub indywidualną umową.
5. **Serwis** - strona internetowa, aplikacja lub inny kanał elektroniczny wskazany przez Usługodawcę.
6. **Umowa** - umowa o świadczenie usług zawarta pomiędzy Usługodawcą a Klientem.
7. **Treści Klienta** - materiały, dane, pliki, informacje, instrukcje lub inne treści przekazane Usługodawcy przez Klienta w celu wykonania Usługi.

3. Zakres i charakter usług

Usługodawca świadczy usługi zgodnie z opisem przedstawionym w ofercie, cenniku, formularzu zamówienia, wiadomości e-mail lub indywidualnej umowie. Zakres Usługi, termin, wynagrodzenie oraz sposób komunikacji mogą zostać doprecyzowane przed przyjęciem zamówienia.

Jeżeli oferta obejmuje usługi cyfrowe, dostęp do treści cyfrowych, szkolenia online, konsultacje lub abonament, Klient otrzymuje informacje o funkcjonalności, kompatybilności, czasie dostępu, ograniczeniach technicznych i wymaganiach sprzętowych w opisie usługi albo przed zawarciem umowy.

Minimalne wymagania techniczne do korzystania z usług online to: urządzenie z dostępem do internetu, aktualna przeglądarka internetowa, aktywne konto e-mail oraz, jeżeli wymaga tego usługa, oprogramowanie wskazane w opisie Usługi.

Usługodawca może odmówić realizacji zamówienia, jeżeli jego wykonanie naruszałoby prawo, prawa osób trzecich, dobre obyczaje, bezpieczeństwo systemów albo gdy Klient nie przekaze informacji koniecznych do wykonania Usługi.

4. Zawarcie umowy

Do zawarcia Umowy dochodzi w jeden z następujących sposobów, zależnie od modelu sprzedaży stosowanego przez Usługodawcę:

- przez złożenie zamówienia w Serwisie i jego potwierdzenie przez Usługodawcę,
- przez akceptację oferty przesłanej Klientowi w wiadomości e-mail lub innym trwałym kanale komunikacji,
- przez opłacenie zamówienia, faktury pro forma albo płatności online, jeżeli z oferty wynika, że zapłata oznacza przyjęcie oferty,
- przez podpisanie odrębnej umowy albo zamówienia.

Przed zawarciem umowy odpłatnej Konsument otrzymuje jasną informację o głównych cechach Usługi, łącznej cenie lub sposobie jej obliczenia, czasie trwania umowy, sposobie płatności, terminie wykonania oraz prawie odstąpienia od umowy, jeżeli przysługuje.

Jeżeli zawarcie umowy odbywa się przez przycisk lub podobną funkcję w Serwisie, przycisk powinien jednoznacznie wskazywać, że zamówienie wiąże się z obowiązkiem zapłaty.

5. Zasady korzystania z usług

Klient zobowiązuje się korzystać z usług zgodnie z prawem, Regulaminem, zasadami współżycia społecznego oraz prawami osób trzecich. Klient nie może dostarczać treści bezprawnych, naruszających prawa autorskie, dobra osobiste, tajemnicę przedsiębiorstwa lub przepisy o ochronie danych osobowych.

Klient odpowiada za poprawność, legalność i kompletność informacji oraz materiałów przekazywanych Usługodawcy. Jeżeli wykonanie Usługi zależy od współdziałania Klienta, terminy realizacji mogą ulec przesunięciu o czas opóźnienia po stronie Klienta.

Usługodawca może czasowo ograniczyć dostęp do Serwisu w celu prac technicznych, bezpieczeństwa, aktualizacji albo przeciwdziałania nadużyciom. O planowanych istotnych przerwach Usługodawca informuje z wyprzedzeniem, jeżeli jest to możliwe.

6. Ceny, płatności i dokumenty księgowe

Ceny usług są podawane w **PLN** oraz jako **kwoty brutto**, zgodnie z informacją w ofercie. W przypadku ofert indywidualnych cena może zostać ustalona na podstawie zakresu prac, czasu realizacji, nakładu pracy lub innych uzgodnionych kryteriów.

Dostępne metody płatności to: **przelew bankowy / płatność online / BLIK / karta / inne**. Termin płatności wynosi **14 dni**, chyba że oferta, faktura lub umowa wskazuje inaczej.

Klient upoważnia Usługodawcę do wystawiania i przesyłania faktur lub innych dokumentów księgowych w formie elektronicznej na adres e-mail podany przy zamówieniu, o ile przepisy wymagają zgody i Klient jej udzielił.

W razie opóźnienia w płatności Usługodawca może wstrzymać realizację Usługi po uprzednim wezwaniu Klienta do zapłaty, o ile przepisy bezwzględnie obowiązujące nie stanowią inaczej.

7. Realizacja usług

Usługa jest realizowana w terminie wskazanym w ofercie, zamówieniu lub indywidualnej umowie. Jeżeli termin nie został określony, Usługodawca wykonuje Usługę w rozsądnym terminie wynikającym z jej rodzaju, dostępności terminów oraz informacji przekazanych przez Klienta.

W przypadku usług o charakterze ciągłym lub abonamentowym Umowa jest zawierana na okres **[czas określony lub czas nieokreślony]**. Warunki odnowienia, wypowiedzenia i minimalny okres zobowiązania powinny być wskazane w ofercie albo umowie.

Jeżeli Usługa polega na przygotowaniu materiałów, dokumentów, projektu, analizy, konsultacji lub innego rezultatu, Usługodawca przekazuje rezultat w formie **plik PDF / spotkanie / inna forma**, chyba że strony uzgodniły inaczej.

8. Reklamacje

Klient może złożyć reklamację dotyczącą usług na adres e-mail

adis.home.services@gmail.com .

Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Klienta, opis zastrzeżeń, żądanie Klienta oraz dane kontaktowe do odpowiedzi. Brak tych informacji nie uniemożliwia rozpatrzenia reklamacji, jeżeli Usługodawca może ustalić okoliczności sprawy.

Usługodawca odpowiada na reklamację nie później niż w terminie 14 dni od jej otrzymania, chyba że przepisy prawa przewidują inny termin dla danego rodzaju roszczenia. Odpowiedź jest przekazywana w takiej samej formie, w jakiej złożono reklamację, albo w innej uzgodnionej z Klientem formie.

Postanowienia Regulaminu nie ograniczają uprawnień Konsumenta ani Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

9. Prawo odstąpienia od umowy

Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta, którzy zawarli umowę na odległość, mogą co do zasady odstąpić od umowy w terminie 14 dni bez podawania przyczyny. W przypadku umowy o świadczenie usług termin ten liczy się od dnia zawarcia umowy.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia, należy złożyć jednoznaczne oświadczenie, na przykład e-mailem na adres **adis.home.services@gmail.com**

Można skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia zamieszczonego na końcu Regulaminu, ale nie jest to obowiązkowe.

Jeżeli Konsument zażąda rozpoczęcia świadczenia Usługi przed upływem terminu do odstąpienia, a następnie odstąpi od umowy, może być zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu wykonanej Usługi.

Prawo odstąpienia może nie przysługiwać w przypadkach przewidzianych przez ustawę, w szczególności gdy Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany, że po spełnieniu świadczenia utraci prawo odstąpienia, i przyjął to do wiadomości.

Jeżeli umowa obejmuje treści cyfrowe lub usługi cyfrowe, należy przed sprzedażą zweryfikować i dopisać szczególne zasady rozpoczęcia świadczenia, zgód, utraty prawa odstąpienia oraz zgodności treści lub usługi cyfrowej z umową.

10. Prawa autorskie i materiały

Treści, materiały, znaki towarowe, grafiki, teksty, know-how, szablony, metody pracy i inne elementy udostępniane przez Usługodawcę są chronione prawem. Klient może korzystać

z nich wyłącznie w zakresie wynikającym z Umowy, Regulaminu lub wyrażonej zgody Usługodawcy.

Jeżeli w ramach Usługi powstaje rezultat twórczy, zasady przeniesienia autorskich praw majątkowych albo udzielenia licencji powinny zostać określone w ofercie lub odrębnej umowie. Jeżeli nie uzgodniono inaczej, Klient otrzymuje niewyłączną licencję do korzystania z rezultatu w celu, w jakim Usługa została zamówiona, po zapłacie pełnego wynagrodzenia.

Klient oświadcza, że ma prawa do materiałów przekazywanych Usługodawcy i że ich wykorzystanie w celu wykonania Usługi nie narusza praw osób trzecich.

11. Odpowiedzialność

Usługodawca odpowiada za należyte wykonanie Usługi zgodnie z przepisami prawa i warunkami Umowy. Żadne postanowienie Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Usługodawcy wobec Konsumenta w zakresie, w jakim byłoby to niedopuszczalne na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów.

W relacjach z Klientami niebędącymi Konsumentami ani Przedsiębiorcami na prawach konsumenta odpowiedzialność Usługodawcy za utracone korzyści może zostać ograniczona, jeżeli wynika to z indywidualnej umowy i jest zgodne z prawem.

Usługodawca nie odpowiada za skutki podania przez Klienta nieprawdziwych, niepełnych lub nieaktualnych danych, za działania osób trzecich niezależne od Usługodawcy ani za przerwy techniczne wynikające z przyczyn zewnętrznych, o ile Usługodawca dochował należytej staranności.

12. Dane osobowe

Zasady przetwarzania danych osobowych Klientów opisuje odrębna Polityka prywatności. Usługodawca przetwarza dane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności RODO, oraz stosuje odpowiednie środki organizacyjne i techniczne.

13. Zmiany Regulaminu

Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, takich jak zmiana przepisów prawa, zmiana zakresu usług, zmiana funkcji Serwisu, zmiana metod płatności, konieczność poprawy bezpieczeństwa albo usunięcia niejasności.

Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych Klientów. W przypadku usług ciągłych Klient zostanie poinformowany o zmianie z odpowiednim wyprzedzeniem i będzie mógł wypowiedzieć umowę, jeżeli nie akceptuje zmian, chyba że zmiana ma charakter wyłącznie korzystny lub techniczny i nie wpływa na sytuację Klienta.

14. Rozwiązywanie sporów

Konsument może skorzystać z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów, organizacji konsumenckich, Inspekcji Handlowej oraz informacji udostępnianych przez Prezesa UOKiK.

Spory z Klientami niebędącymi Konsumentami mogą zostać poddane sądowi właściwemu dla siedziby Usługodawcy, o ile strony tak postanowią i przepisy prawa na to pozwalają. W przypadku Konsumentów właściwość sądu określają przepisy powszechnie obowiązujące.

15. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz przepisy o ochronie danych osobowych.

Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, a strony powinny zastąpić nieważne postanowienie rozwiązaniem zgodnym z prawem i możliwie najbliższym celowi pierwotnego postanowienia.

Regulamin obowiązuje od dnia **03.08.2026r**

Załącznik - wzór formularza odstąpienia od umowy

Adresat: **[pełna nazwa firmy, adres, e-mail]**

Ja/My (*) niniejszym informuję/informujemy (*) o moim/naszym (*) odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi: **[nazwa usługi]**.

Data zawarcia umowy: **[data]**

Imię i nazwisko konsumenta: **[imię i nazwisko]**

Adres konsumenta: **[adres]**

Podpis konsumenta: **[tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej]**

Data: **[data]**

(*) Niepotrzebne skreślić.